



روسای محترم دانشگاه آزاد اسلامی استان ها

موضوع: شیوه نامه اجرایی دومین رویداد ملی رقابت تیم های دانشجویی در کرسی های آزاد اندیشی

اقدام عملی در راه اندازی کرسی های آزاد اندیشی و رقابت گسترده گروه های دانشجویی بی گمان در شمار افتخارات دانشگاه آزاد اسلامی ثبت خواهد شد. از مدیریت دانشگاه و دانشجویان متشکرم. این سنت حسنه باید در این دانشگاه و دانشگاه های دیگر ادامه یابد ان شاء الله

"پیام مقام معظم رهبری (مدظله العالی) به نخستین رویداد ملی کرسی های آزاد اندیشی"

مقدمه

از آنجا که کرسی های آزاد اندیشی بستری مناسب برای تضارب آراء، ارتقاء فرهنگ گفتگو و بسط و گسترش مباحثه مستدل، اخلاقی، منطقی و افزایش نشاط علمی در محیط های دانشگاهی است، برگزاری موفق اولین رویداد ملی رقابت تیم های دانشجویی در کرسی های آزاد اندیشی در سال ۱۳۹۹ فرصتی مناسب و مغتنمی برای همفکری بین دانشجویان ایجاد کرد. لذا در راستای تحقق منویات مقام معظم رهبری در ایجاد محیط سالم برای شکل گیری بحث های تخصصی و پاسخ به پیام معظم له مبنی بر تداوم "این سنت حسنه در دانشگاه های کشور" دومین رویداد ملی رقابت تیم های دانشجویی در کرسی های آزاد اندیشی با عنوان «اندیشه برتر» توسط معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی در واحدهای سراسر کشور در دو سطح استانی و کشوری به شیوه مجازی و حضوری برگزار خواهد شد.

ماده ۱: تعاریف

۱-۱) کرسی های آزاد اندیشی: نشست است آزادانه، منطقی و اخلاق مدار که با حضور طرفین (یک یا چند نفر صاحب اندیشه حول موضوعات مختلف فکری، سیاسی، فرهنگی و علمی) برگزار می گردد، به نحوی که طرفین از نظر تعداد و سطح علمی متناسب باشند.

۱-۲) رویداد ملی رقابت تیم های دانشجویی در کرسی های آزاد اندیشی که به اختصار در شیوه نامه رویداد ملی نامیده می شود، ویژه تمام واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی است که در دو سطح استان و کشوری به شیوه مجازی و حضوری به نحوی که در این شیوه نامه اعلام می گردد، برگزار می شود.

۱-۳) داور: شخصی است از اساتید واحدها و مراکز دانشگاه آزاد اسلامی که با رعایت اخلاق، انصاف و بیطرفی و در چارچوب اصول علمی به ارزیابی عملکرد تیم های این رویداد ملی می پردازد و بر اساس ضوابط تعیین شده در این دستورالعمل و فرم ها قضاوت خود را اعلام می کند.

۱-۴) هیئت داوران: هیئتی است متشکل از سه تا پنج داور که در هر رویداد توسط هیات نظارت بر تشکلهای اسلامی در سطح استان و شورای علمی در سطح کشور برای داوری انتخاب می شوند.

۱-۵) رئیس هیئت داوران: از میان هر هیئت داوری، یک نفر به عنوان رئیس هیئت داوران توسط معاون فرهنگی دانشجویی مشخص می شود تا در صورت بروز مواردی نظیر تساوی امتیازات، اختلاف در زمان اجرای رویداد، اعتراض گروه ها و... مرجع تصمیم گیری و حل مسأله باشد.

۱-۶) کارشناس مجری: در هر کرسی آزاداندیشی، حضور یک فرد با عنوان کارشناس مجری ضروری است. کارشناس



مجری وظیفه مدیریت جلسه را برعهده دارد. این فرد کسی است که علاوه بر توانایی اداره فضای جلسه و مدیریت گفتگوها، به موضوع برنامه نیز تسلط داشته و می‌تواند گفتگوها را ذیل موضوع برنامه متمرکز کند و از پراکنده گویی و خارج شدن از موضوع جلوگیری به عمل آورد.

۷-۱) تیم دانشجویی شرکت کننده در رویدادها: گروهی است متشکل از چهار عضو دانشجو که هر تیم دارای دو عضو شرکت کننده (سخنران جلسه) و دو عضو پژوهشگر (که منابع و اطلاعات محتوایی لازم را در اختیار اعضای گروه قرار می‌دهند) می‌باشد.

۸-۱) کمیته نظارت: کمیته نظارت زیر نظر شورای علمی رویداد تشکیل شده و وظیفه رسیدگی به اعتراضات دانشجویان به روند داوری رویداد را در سطح کشوری برعهده دارد. این کمیته در سطح استان به تشخیص هیات نظارت بر تشکلهای استان می‌باشد.

۹-۱) استاد مشاور: استاد مشاور در هر تیم وظیفه پشتیبانی علمی اعضای تیم را بر عهده خواهد داشت. هر تیم می‌تواند یک استاد مشاور بر اساس شرایط و ویژگی‌های مندرج در بخشنامه شماره ۱۱/۱۱۱۰ تاریخ ۹۹/۰۷/۲۲ را برای تیم انتخاب نماید.

ماده ۲: اهداف

مهم ترین اهداف برگزاری این رویداد ملی عبارتند از:

- ۱-۲) تضارب آراء میان تفکرات متکثر برای حل مسائل کشور؛
- ۲-۲) ایجاد محیط مطلوب برای بیان آزادانه و مسئولانه اندیشه‌ها در دانشگاه با توجه به تقویت مولفه‌های وحدت، امنیت ملی و ارزش‌های اسلامی؛
- ۳-۲) ارتقای فرهنگ نقدپذیری، تفکر خلاق، نقاد و ایجاد شور و نشاط میان دانشجویان؛
- ۴-۲) تمرین و تقویت فعالیت‌های گروهی منسجم و هدفمند؛
- ۵-۲) تقویت انگیزه‌های ارتقای دانش و آگاهی در میان دانشجویان و ایجاد بستر مناسب برای تشویق و زمینه‌سازی فرآیند تولید علم.

ماده ۳: ساختار تشکیلاتی

ارکان برگزاری رویداد ملی به شرح زیر است:

- ۱-۳) شورای سیاست‌گذاری: این شورا وظیفه بررسی و تصویب سیاست‌ها، دستورالعمل‌ها، تصویب بودجه، تصویب موضوعات و سایر ارجاعات زیر مجموعه، تعیین مسئولیت‌ها، ساختار و راهبردهای رویداد ملی و همچنین نظارت مستمر بر حسن اجرای آن را بر عهده دارد و مهم ترین رکن رویداد ملی است.

اعضای شورای سیاست‌گذاری

معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه (رییس شورا)؛

مدیرکل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه (نایب رییس شورا)؛



رییس دبیرخانه مرکزی (دبیر شورا)؛

رئیس مرکز فرهنگی امام خمینی (ره) و انقلاب اسلامی (عضو شورا)؛

مدیرکل تشکلهای اسلامی دانشگاهیان (عضو شورا)؛

دو نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه به انتخاب معاون فرهنگی و دانشجویی (عضو شورا)؛

مسئول مرکز هماهنگی بسیج دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی (عضو شورا)

۳-۲) **شورای علمی:** شورایی است متشکل از صاحب نظران، استادان دانشگاه و شخصیت های علمی و فرهنگی که وظیفه تعیین و پیشنهاد موضوعات رویداد ملی، ضوابط داوری و امتیازدهی، و تعیین داوران رویدادها در سطح کشوری و تعیین اعضای کمیته نظارت را برعهده دارد. این شورا دارای ۵ عضو به شرح زیر می باشد که احکام آنها از سوی معاون فرهنگی و دانشجویی صادر می شود. شورای علمی بر کلیه امور علمی رویداد در تمام مراحل نظارت خواهد داشت.

اعضای شورای علمی

مدیرکل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه (رئیس شورا)؛

رئیس دبیرخانه مرکزی رویداد ملی (عضو شورا)؛

دو نفر از استادان دانشگاه با پیشنهاد رئیس شورا و تأیید معاون فرهنگی دانشجویی (عضو شورا)؛

دبیر شورا (دبیر به پیشنهاد رئیس شورای علمی و با حکم معاون فرهنگی و دانشجویی منصوب می گردد)؛

۳-۲-۱) **نظام موضوعات رویداد ملی:** موضوعات شامل موضوعات کلی و زیر موضوعات است. موضوعات اصلی عبارتند از:

۱. فرهنگی؛ ۲. سیاسی؛ ۳. اجتماعی؛ ۴. اقتصادی؛

۳-۲-۲) **ضوابط تنظیم زیر موضوعات:** انتخاب «زیر موضوعات» از اساسی ترین وظایف شورای علمی رویداد ملی است. این شورا موظف است فهرست کاملی از زیر موضوعات هر دوره را پیش از شروع ثبت نام رویدادها تهیه و به شورای سیاست گذاری اعلام نماید. ضروری است شورای علمی در تنظیم زیر موضوعات رویداد ملی موارد زیر را لحاظ نماید.

• قالب جمله، خبری باشد؛

• زیر موضوع نباید چنان تخصصی باشد که قابلیت بحث عمومی را از دست بدهد و برای مخاطب عام قابل درک نباشد؛

• زیر موضوع باید قابلیت بحث دوسویه (موافق و منتقد) را داشته باشد؛

• زیر موضوع نباید انتزاعی باشد.

۳-۳) **دبیرخانه مرکزی:** دبیرخانه، تشکیلات اجرایی و کانون راهبری و هماهنگی رویداد ملی است که وظیفه انجام فعالیت های اجرایی رویداد، تهیه چارت پیشنهادی اجرایی رویداد و ارائه به شورای سیاست گذاری، هماهنگی با واحدها، هماهنگی اجرایی برگزاری جلسات شوراهای مختلف، تدوین صورتجلسات، نظارت مداوم بر روند اقدامات اجرایی، انجام کلیه مکاتبات، تهیه و تدوین ویژه نامه رویداد، برآورد هزینه های جاری رویداد و ارائه به شورای سیاست گذاری جهت تصویب و سایر وظایف اجرایی مرتبط با رویداد را برعهده دارد. شروع فعالیت این دبیرخانه، پس از ابلاغ حکم مسئولیت دبیرخانه مرکزی رویداد ملی است.



۳-۴) وظایف واحد دانشگاهی و شورای هماهنگی معاونین استان: مسئولیت اجرای رویداد ملی در واحدهای دانشگاهی برعهده معاونت فرهنگی و دانشجویی واحد و در واحدهای مراکز استان برعهده معاون فرهنگی و دانشجویی استان است.

۳-۴-۱) انجام اقدامات لازم برای تبلیغ و اطلاع رسانی مناسب رویداد ملی (انجام تبلیغات محیطی و مجازی به نحو مناسب با استفاده از تمامی ظرفیت های دانشگاه از جمله بسیج دانشجویی، تشکل ها و کانون های فرهنگی و دانشجویی) تا زمان اتمام ثبت نام بر عهده واحد دانشگاهی است.

۳-۴-۲) واحد دانشگاهی موظف است جلسه و کارگاه آموزشی توجیهی برای متقاضیان برگزار نماید و شیوه نامه اجرایی رویداد ملی و دستورالعمل اجرایی برگزاری کرسی های آزاداندیشی را تشریح در اختیار شرکت کنندگان بگذارد تا در چارچوب قوانین و مقررات ابلاغی فعالیت نمایند.

۳-۴-۳) امکانات مورد نیاز برگزاری حضوری/ مجازی رویداد ملی در واحد دانشگاهی از جمله اختصاص سالن مناسب، وسایل ارتباطی با رعایت تمامی پروتکل های بهداشتی و حفظ سلامت دانشجویان تهیه شود.

تبصره: با توجه به شیوع ویروس کرونا (در صورت حضوری بودن) حضور شرکت کنندگان (اعضای تیم ها، داوران و مجری جلسه) در کارگاه و رویداد با رعایت فاصله گذاری اجتماعی و تمامی پروتکل های بهداشتی انجام شود.

۳-۴-۴) هماهنگی لازم و تامین وسیله ایاب و ذهاب گروه های برتر رویداد ملی برای شرکت در سطح استانی و کشوری صورت گیرد.

تبصره: ارتباط گیری مستمر با دبیرخانه مرکزی و اداره کل فرهنگی برای اجرای دقیق فرآیند، قوانین و مقررات رویداد از وظایف معاون فرهنگی و دانشجویی استان است.

ماده ۴: زمان بندی رویداد ملی:

ردیف	عنوان فعالیت اجرایی	زمان آغاز	زمان خاتمه	مسئول اجرا	توضیحات
۱	ابلاغ فراخوان، اطلاع رسانی و تبلیغات	۱۴۰۰/۰۷/۱۵	تا پایان دوره رویداد	شورای فرهنگی واحد و استان و دبیرخانه مرکزی	با همکاری ایسکاتیوز و رسانه های دانشگاه به فراخور نیاز، در هر مرحله از ظرفیت رسانه ها برای تبلیغ، اطلاع رسانی، مصاحبه و... کمک گرفته خواهد شد
۲	ثبت نام دانشجویان و تیم ها	۱۴۰۰/۰۷/۱۵	۱۴۰۰/۰۸/۲۵	واحدهای دانشگاهی با نظارت دبیرخانه مرکزی	
۴	برگزاری کارگاه های آموزشی توجیهی	۱۴۰۰/۰۸/۲۵	۱۴۰۰/۰۸/۳۰	واحدهای دانشگاهی با نظارت و هماهنگی دبیرخانه مرکزی	
۵	برگزاری استانی و داوری گروه ها در سطح استان و معرفی تیم های برتر به ستاد	۱۴۰۰/۱۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	واحد دانشگاهی مرکز استان با نظارت دبیرخانه مرکزی	تیم برنده هر استان برای مرحله کشوری به دبیرخانه مرکزی رویداد ملی معرفی می شود
۶	برگزاری مرحله کشوری رویداد، افتتاحیه، اختتامیه و تقدیر از برگزیدهگان رویداد	۱۴۰۱/۰۲/۱۵	۱۴۰۱/۰۳/۱۰	دبیرخانه مرکزی با نظارت شورای سیاست گذاری	



ماده: ۵ ساختار رویداد ملی

۵-۱) ترکیب تیمها: گروهی است متشکل از چهار عضو دانشجو که دارای دو عضو سخنران و دو عضو پژوهشگر (که منابع و اطلاعات محتوایی لازم را در اختیار اعضای گروه قرار می دهند)

تبصره ۱: دانشجویان شرکت کننده می توانند در صورت تمایل از یکی از اعضای هیات علمی واحد دانشگاهی خود را بر اساس بخشنامه شماره ۱۱/۱۱۱۰ تاریخ ۹۹/۰۷/۲۲ به عنوان استاد مشاور به عنوان پشتیبان بهره مند شوند.

تبصره ۲: اعضای تیم شرکت کننده می توانند از اساتید حق التدریس دانشگاه نیز به عنوان استاد مشاور در تیم بهره مند شوند.

۵-۲) کارشناس مجری: در هر کرسی آزاد اندیشی، حضور یک فرد با عنوان کارشناس مجری ضروری است. کارشناس مجری وظیفه مدیریت جلسه را برعهده دارد. این فرد کسی است که علاوه بر توانایی اداره فضای جلسه و مدیریت گفتگوها، به موضوع برنامه نیز تسلط داشته و می تواند گفتگوها را ذیل موضوع برنامه متمرکز کند و از پراکنده گویی و خارج شدن از موضوع جلوگیری به عمل آورد. وظیفه دیگر کارشناس مجری شرح و بسط موضوع برنامه در ابتدای برنامه و پیش از آغاز گفتگوهاست تا زوایای بحث و محورهای اصلی موضوع روشن شود. کارشناس مجری می تواند یکی از اساتید باتجربه دانشگاهها باشد.

۵-۳) هیئت داوران: در واحدهای دانشگاهی توسط هیات نظارت بر شکل ها و در مرحله کشوری از سوی شورای علمی رویداد تایید و انتخاب می شوند.

ماده: ۶ ضوابط تشکیل تیمها

۶-۱) اعضای هر تیم، متشکل از ۴ دانشجو از هر رشته و مقطع تحصیلی است که در آن نیم سال مشغول به تحصیل می باشند. هر تیم دارای یک سرگروه است که کلیه ارتباطات دبیرخانه با تیمها از طریق سرگروه صورت می گیرد. (اعم از ثبت نام و سایر پیگیری ها).

۶-۲) در مرحله استانی به کشوری ترکیب تیمها در مقایسه با ترکیب اولیه نباید بیش از ۵۰ درصد تغییر کرده باشد. افراد جایگزین باید حتما دانشجو باشند.

۶-۳) شرکت در کلیه کارگاههای آموزشی توجیهی رویداد الزامی است.

۶-۴) تیمها قبل از شروع رویداد باید فرمها و اطلاعات مورد نیاز رویداد ملی را تکمیل کنند.

ماده: ۷ الزامات اجرایی رویداد ملی

۷-۱) سرگروه تیم موظف است ۱۵ دقیقه قبل از شروع هر کرسی فرم چکیده و اسامی دو نفر سخنران تیم و دو نفر پژوهشگر تیم ترتیب سخنرانها را به کمیته اجرایی رویداد اعلام کند.

۷-۲) یک سخنران نمی تواند دو بار به صورت متوالی صحبت کند.

۷-۳) پژوهشگران می توانند در زمان سخنرانی تیم مقابل و در طول زمان رویداد حداکثر سه برگه یادداشت را بدون



گفتگو و مشورت و هرگونه سخن گفتنی به هم گروهی‌های خود تحویل دهند. اعضای سخنران هر تیم نیز می‌توانند در طول زمان رویداد نظرات خود را در قالب برگه یادداشت تبادل نمایند.

۷-۴) **برگه یادداشت برگه مشخصی است که از سوی کارشناس مجری جلسه به تیم‌ها ارائه می‌شود و استفاده از برگه‌های دیگر به عنوان برگه یادداشت ممنوع است.**

۷-۵) به همراه داشتن خلاصه مطالب به صورت مکتوب برای سخنرانان بلامانع بوده و استفاده از هرگونه وسیله ارتباطی مانند: تلفن، تلفن همراه، تبلت، لپتاپ در حین رویداد برای سخنرانان ممنوع و برای پژوهشگران بلامانع است. همچنین مذاکره و مشورت با حاضران در جلسه یا هر فرد خارج از تیم ۴ نفره برای شرکت‌کنندگان ممنوع است.

۷-۶) اعضای تیم‌ها باید در زمان اعلام‌شده از سوی کارشناس مجری به سخنرانی خود پایان دهند. در غیر این صورت، از سوی کارشناس مجری امتیاز منفی به آنان تعلق خواهد گرفت. همچنین زمان اضافه در هر بخش نیز ذخیره نخواهد شد و امکان استفاده از آن در بخش‌های بعدی وجود نخواهد داشت. مرجع تصمیم‌گیری در ارتباط با رعایت یا عدم رعایت زمان در نظر گرفته شده با کارشناس مجری است.

۷-۷) رویداد توسط تیم موافق، شروع و توسط تیم منتقد، پایان می‌پذیرد. تیم‌ها نباید بدون اعلام و اجازه کارشناس مجری رویداد را شروع کنند.

۷-۷) موارد زیر موجب کسر امتیاز از سوی کارشناس مجری از مجموع امتیاز کل خواهد شد:

- رعایت نکردن وقت و تداوم کرسی بعد از اعلام پایان وقت؛
- قرار گرفتن پشت تریبون و شروع کرسی بدون اخذ اجازه از کارشناس مجری؛
- استفاده از تلفن، تلفن همراه، تبلت، لپتاپ در طول اجرای کرسی (افراد سخنران)؛
- صحبت با داوران قبل از شروع کرسی تا قبل از اعلام نتایج؛
- تحویل ندادن یا تاخیر در تحویل فرم چکیده به پذیرش (پانزده دقیقه قبل از شروع رویداد)؛
- رعایت نکردن قوانین برگه یادداشت و ارتباط اعضای تیم‌ها با سایر افراد حاضر در سالن و یا خارج از آن؛
- بعد از اعلام کارشناس مجری به ازای تاخیر هر نفر در هر ۵ دقیقه، ۴ امتیاز کسر می‌شود؛
- در صورت غیبت یک نفر از اعضای گروه، ۱۲ امتیاز منفی از مجموع کل امتیاز برای آنان درج خواهد شد؛
- در صورت برگزاری رویداد به صورت مجازی / حضوری با گذشت ۱۵ دقیقه از اعلام کارشناس مجری اگر دو نفر از اعضای گروه حاضر نباشند، کارشناس مجری حذف گروه را اعلام خواهد کرد.

تبصره: هرگونه تاخیر در برگزاری رویداد به صورت مجازی که به دلیل بروز اختلال در سامانه برگزاری رویداد رخ دهد منجر به حذف تیم نخواهد شد (در صورت تایید کمیته اجرایی).

ماده ۸: زمان بندی اجرای یک رویداد

۸-۱) قرائت کلام الله مجید، اعلام برنامه توسط کارشناس مجری و شرح کلیاتی در مورد چگونگی برگزاری رویداد؛

۸-۲) دعوت از تیم‌ها جهت قرار گرفتن در جایگاه و معرفی آنها؛



۸-۳) معرفی هیات داوران و اعلام موضوع؛

۸-۴) اعلام شروع رویداد توسط کارشناس مجری؛

۸-۵) ساختار سخنرانی (طی شش فرصت پنج دقیقه‌ای بر هر گروه که با گروه موافق شروع و با گروه منتقد پایان می‌پذیرد)؛

۸-۶) اعلام رای هیات داوران و امتیازات توسط رئیس جلسه؛

۸-۷) خاتمه رویداد.

ماده ۹: چینش استاندارد یک رویداد

در چینش حضوری رویداد سخنرانان گروه موافق در سمت راست و سخنرانان اعضای تیم منتقد در سمت چپ قرار می‌گیرند. دو نفر عضو پژوهشگر در زمان رویداد در جایگاه تعیین شده و روبه‌روی جایگاه دو عضو سخنران گروه خود قرار می‌گیرند. هیات داوران در وسط و مقابل سخنرانان قرار خواهند گرفت. کارشناس مجری در وسط دو گروه منتقد و موافق قرار دارد به نحوی که به همه اعضای جلسه احاطه داشته باشد. شنوندگان نیز در پشت هیات داوران و پژوهشگران رو به‌روی سخنرانان می‌نشینند.

تبصره ۱: با توجه به شیوع ویروس کرونا، رعایت پروتکل‌های بهداشتی و فاصله گذاری در چینش رویدادها ضروری است و در مناطقی که وضعیت بیماری در شرایط قرمز است رویدادها بدون حضور تماشاگران برگزار شود.

تبصره ۲: با توجه به شیوع ویروس کرونا، در صورت عدم مجوز بازگشایی دانشگاه از سوی ستاد ملی مبارزه با کرونا، کلیه مراحل رویداد به صورت مجازی صورت می‌گیرد.

ماده ۱۰: ضوابط داوری رویداد

۱۰-۱) کلیات داوری: کلیه داوری‌ها بر اساس ضوابط اعلامی از طریق شورای علمی رویداد ملی بوده و در صورت عدول از این ضوابط، معترضین می‌توانند اعتراضات خود را بر اساس شرایط مندرج در ماده ۱-۶ که در ذیل به آن اشاره خواهد شد، اعلام کنند. همچنین رأی کارشناس مجری بر اساس ضوابط و فرم مصوب بر امتیازدهی تأثیر خواهد گذاشت.

۱۰-۲) خط مشی‌های کلی داوری

۱۰-۲-۱) پرهیز از تعصب و جانبداری نسبت به افراد، گروه‌ها و نظرات؛

۱۰-۲-۲) برخورداری از تخصص لازم در زمینه داوری‌های علمی و تعهد به رعایت همه ضوابط علمی؛

۱۰-۲-۳) توجه ویژه به رعایت ساختار علمی و اخلاقی رویداد؛

۱۰-۲-۴) تصمیم‌گیری و اعلام رأی بر مبنای مفاد آئین‌نامه‌های اجرایی و داوری؛

۱۰-۲-۵) بی‌طرفی کامل و داوری بر اساس آنچه در همان رویداد دیده می‌شود و عدم توجه به رقابت‌های تیم‌های دیگر در داوری و ارزیابی؛



۳-۱۰: ویژگی‌ها و وظایف داوران

- ۱-۳-۱۰) داوران باید اساتید و یا متخصص در رشته‌های علمی (به تأیید هیات نظارت بر تشکل‌ها) باشند.
- ۲-۳-۱۰) داوران نباید موضع شخصی خود را در داوری دخالت دهند و نسبت به شرکت‌کنندگان حسن نیت داشته باشند.
- ۳-۳-۱۰) داوران موظفاند نظرات خود را در طول رویداد در برگه‌های داوری علامت زده و نظرات تکمیلی خود را یادداشت نمایند و به هر شاخص به طور جداگانه نمره داده و از دادن رأی کلی به یک رویداد پرهیز نمایند.
- ۴-۳-۱۰) داوران نباید قبل، حین و بعد از رویداد، در خصوص موضوع و نحوه رویداد با گروه‌ها گفتگو کنند و از مشورت و تاثیر بر دیگر داوران خودداری کنند.
- ۵-۳-۱۰) داوران موظفند اگر به هر دلیلی، نسبت به موضوع رویداد گرایش و تعصب دارند و بیم آن دارند که این گرایش بر موضع‌گیری ایشان تاثیر بگذارد، از نشستن بر مسند داوری آن موضوع خودداری کنند.
- ۶-۳-۱۰) داوران موظفند در اعلام رای خود عملکرد فردی و گروهی شرکت‌کنندگان را در نظر بگیرند و امتیاز خود را براساس مجموع این عملکرد اعلام کنند و مجموع آنها را لحاظ کنند.
- ۷-۳-۱۰) داوران باید از هرگونه اعتراض، اعلام نظر، تذکر یا پاسخگویی به پرسش‌ها و... در حین رویداد خودداری کنند.
- ۸-۳-۱۰) داوران می‌توانند در صورت تذکر نسبت به روند اجرایی رویداد نظر خود را در برگه نگاشته و به کارشناس مجری بدهند. تصمیم‌گیری در خصوص اعمال تذکرات از اختیارات کارشناس مجری است.

۴-۱۰: نحوه و معیارهای امتیازدهی

- ۱-۴-۱۰) معیارهای داوری، در فرم‌های داوری پیوست است.
- ۲-۴-۱۰) نتیجه داوری نهایی هر رویداد حاصل جمع نمره هیات داوران و کارشناس مجری هر رویداد است.

۵-۱۰: معیارهای امتیازدهی

- ۱-۵-۱۰) رعایت شرایط و ضوابط مندرج در آئین‌نامه رویداد ملی؛
- ۲-۵-۱۰) برنامه‌ریزی، هماهنگی و انسجام تیمی؛
- ۳-۵-۱۰) رعایت اخلاق علمی و احترام به آرا و نظرات منتقد؛
- ۴-۵-۱۰) طی کردن فرایندی علمی و مستدل از طرح مسئله تا نتیجه‌گیری؛
- ۵-۵-۱۰) فن بیان و رعایت نکات دستوری احاطه و اشراف نسبت به موضوع مورد بحث استفاده از چارچوب منطقی در بحث.
- ۶-۵-۱۱) طرح مستند و مستدل مباحث.



۶-۱۰: اعلام رای

پس از تکمیل فرم‌های داوری توسط هیئت داوران و تأیید نتایج نهایی و صورتجلسه داوری، رأی آنها توسط کارشناس مجری اعلام می‌شود. در صورت اعتراض تیمی از دانشجویان، این اعتراض به هیات نظارت بر شکل‌ها در مرحله واحدی و استانی و کمیته نظارت در مرحله کشوری ارجاع داده می‌شود.

۷-۱۰: موارد الزام

- ۱-۷-۱۰) داوران باید دست کم ۲۰ دقیقه پیش از زمان شروع رویدادها در محل حاضر شوند.
- ۲-۷-۱۰) ضروری است در هر رویداد، در ترکیب هیات داوران حداقل ۲ نفر بر اساس آشنایی کلی آنها با موضوع رویداد انتخاب شوند. منظور از آشنایی کلی لزوماً مدرک تحصیلی یا ... در آن حوزه نبوده و تشخیص آن بر عهده هیات نظارت بر شکل‌ها است.
- ۳-۷-۱۰) ضروری است هیات نظارت بر شکل‌ها در انتخاب داوران، سوابق آنها در رقابت‌های پیشین از نظر رعایت ضوابط داوری را در نظر بگیرد.
- ۴-۷-۱۰) مجری رویداد باید گزاره رویداد را پیش از شروع رویداد به داوران اعلام کند.
- ۵-۷-۱۰) مجری باید از ارائه اطلاعات داوران به گروه‌های شرکت کننده پیش از شروع رویداد خودداری کند و این اطلاعات صرفاً از طریق برگه چکیده به داوران منتقل خواهد شد.
- ۶-۷-۱۰) رعایت تنوع در رشته علمی و واحد متبوع داوران ضروری است.
- ۷-۷-۱۰) داوران، صرف نظر از امتیازی که به معیارها می‌دهند، می‌توانند نظر کلی خود را درباره تیم برنده در انتهای فرم درج کنند.

ماده ۱۱) اختتامیه رویداد

- ۱-۱۱) تعیین زمان اختتامیه رویداد ملی پس از پایان مرحله استانی رویدادها با هماهنگی شورای سیاستگذاری صورت می‌پذیرد.
- ۲-۱۱) دبیرخانه مرکزی می‌باید تمهیدات لازم برای اسکان و پذیرایی مدعوین، اختصاص سالن مناسب برای رویداد ملی، پوشش رسانه‌ای و ... را به عمل آورد.
- ۳-۱۱) معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه موظف است مجوزهای لازم جهت برگزاری داوری، جوایز برگزیدگان، اختتامیه و سایر هزینه‌های مرتبط را صادر نماید.
- ۴-۱۱) ایسکانیوز، موظف است اقدامات لازم در خصوص اطلاع رسانی از طریق ارسال پوستر به ادارات داخلی و سازمان‌های ذیربط خارج از دانشگاه اقدام نماید.

ماده ۱۲) پرداخت جوایز رویداد ملی:

پرداخت جوایز در دو سطح استان و کشوری به شرح زیر پیش بینی شده است.



دانشگاه آزاد اسلامی
سازمان مرکزی

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۷/۰۶
شماره: ۱۱/۱۱۹۱
پیوست: دارد

۱-۱۲) سطح استانی:

- لوح تقدیر

- پوشش رسانه ای از سوی شبکه استانی

- پرداخت کارت هدیه به تیم منتخب به مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰ میلیون ریال با مصوبه شورای فرهنگی استان.

۲-۱۲) سطح کشوری:

تیم اول:

- لوح تقدیر

- اهدای تندیس - پرداخت کارت هدیه به مبلغ ۶۰۰۰۰۰۰۰ میلیون ریال

تیم دوم:

- لوح تقدیر

- اهدای تندیس

- پرداخت کارت هدیه به مبلغ ۴۰۰۰۰۰۰۰ میلیون ریال

تیم سوم:

- لوح تقدیر

- اهدای تندیس

- پرداخت کارت هدیه به مبلغ ۳۰۰۰۰۰۰۰ میلیون ریال

این دستورالعمل در تاریخ به تأیید ریاست محترم دانشگاه رسید.

دکتر فرزاد جهان بین
معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه

(Signature)

رونوشت:

- روسای محترم واحدها، مراکز آموزشی و آموزشکده های دانشگاه آزاد اسلامی



بسمه تعالی

رویداد ملی رقابت تیم های دانشجویی در کرسی های آزاد اندیشی

فرم امتیاز دهی داوران

نظام موضوعات رویداد:

الف) فرهنگی ☐ ب) سیاسی ☐ ج) اجتماعی ☐ د) اقتصادی ☐

عنوان دقیق گزاره رویداد:

محل برگزاری:

نام گروه: موضوع:

مجموع امتیاز:

تاریخ: ساعت: امضا و نام داور:

معیار داوری					امتیاز داور
الف) رعایت اصول و اخلاق					
۱. رعایت اخلاق رویداد علمی	۵	۴	۳	۲	۱
۲. احترام به آرا و نظرات مخالف و گوش دادن به سخنرانی ها و استدلال های طرف مقابل	۵	۴	۳	۲	۱
۳. حفظ حرمت اشخاص، وزانت و متانت ادبی	۵	۴	۳	۲	۱
۴. دوری از تعصب بیجا و القاء نظرات و عقاید	۵	۴	۳	۲	۱
ب) توجه و رعایت فرآیندهای علمی، منطقی و مستدل از طرح مساله تا نتیجه گیری					
۱. انتخاب سبک مناسب رویداد و اجتناب از تعدد و پراکندگی مبانی نظری قابل استفاده در سخنرانی ها	۵	۴	۳	۲	۱
۲. تحقیق و پژوهش در ارتباط با موضوع و جمع آوری و استناد به اسناد و مدارک معتبر و به کارگیری برهان ها و دلایل علمی	۵	۴	۳	۲	۱
۳. انسجام مطالب و تمیز بودن رئوس، سرفصل ها و جزییات مباحث مطرح شده	۵	۴	۳	۲	۱
۴. استفاده از گزاره های منطقی، اصول و مبانی تجربه شده و علمی	۵	۴	۳	۲	۱
ج) فن بیان و مهارت ارائه					
۱. رعایت دستور زبان فارسی و به کارگیری لغات سره	۵	۴	۳	۲	۱
۲. برقراری ارتباط صحیح (ارتباط چشمی، زبان بدن، آغاز و پایان مناسب)	۵	۴	۳	۲	۱
۳. پرهیز از طولانی کردن و کوتاه کردن سخن به شکل غیرمتعارف	۵	۴	۳	۲	۱
۴. جمع بندی مطالب	۵	۴	۳	۲	۱
د) احاطه و اشراف نسبت به موضوع مورد بحث، مساله شناسی و ارائه راه حل					
۱. شناخت مساله و چگونگی طرح آن	۵	۴	۳	۲	۱
۲. جامعیت، ژرف اندیشی و انعطاف در تحلیل علل مسائل	۵	۴	۳	۲	۱
۳. پاسخ گویی به سوالات گروه مقابل به صورت منطقی	۵	۴	۳	۲	۱
۴. ارائه راه حل های مشخص و دقیق و اجرایی	۵	۴	۳	۲	۱
ه) نتیجه گیری سخنرانی ها					
۱. برخورداری سخنرانی ها از بختگی و وزانت علمی و آگاهی بخشی و قابل استفاده بودن مطالب برای جامعه دانشجویان	۵	۴	۳	۲	۱
۲. نوآوری در مفاهیم و توجه به بیانیه گام دوم	۵	۴	۳	۲	۱
۳. ارائه راهکار نسبی حل مساله	۵	۴	۳	۲	۱
۴. شناخت تجربه های موفق و جدید جمع بندی و رویکرد تطبیقی به موضوع با توجه به تجربه های جدید	۵	۴	۳	۲	۱

ویداد ملی رقابت تیم های دانشجویی در کرسی های آزاد اندیشیر



فرم امتیازدهی داوری جلسه

(مخصوص داوران و کارشناس مجری)

موضوع رویداد: محل برگزاری:
 نام گروه: موضع: مجموع امتیازات منفی:
 تاریخ: ساعت: نام رئیس جلسه:

امتیاز منفی	معیار داوری	
۳-۱	سخنرانی اعضا بیشتر از زمان تخصیص داده شده (بعد از اعلام رئیس جلسه دیگر ادامه ندهند)	۱
۳-۱	استفاده از لپ تاپ، تبلت و تلفن همراه در طول رویداد (افراد سخنران)	۲
۴-۱	صحبت با داوران قبل از شروع مسابقه تا قبل از اعلام نتایج	۳
۳-۱	تاخیر در تحویل فرم چکیده به پذیرش (یک ربع قبل از رویداد)	۴
۳-۱	عدم تحویل فرم چکیده	۵
۴-۱	عدم رعایت قوانین برگه یادداشت و ارتباط با اعضای پژوهشگر گروه و ارتباط با دیگر افراد حاضر در سالن	۶

* بعد از اعلام رئیس جلسه به ازای تاخیر هر نفر در هر ۵ دقیقه - ۵ امتیاز کسر می شود.

* در صورت غیبت یکی از اعضای گروه ۱۵ امتیاز منفی برای آنان درج خواهد شد.

* با گذشت ۱۵ دقیقه از اعلام رئیس جلسه اگر دو نفر از اعضای گروه حاضر نباشند، رئیس جلسه حذف گروه را اعلام خواهد کرد.

* بعضی از موارد و اعمال غیر اخلاقی باعث حذف از رویداد و عدم برخورداری از همه امتیاز ها خواهد شد.

* امتیازهای منفی هر تیم از ۱۰۰ امتیاز (مطابق فرم امتیازدهی داوران) کسر خواهد شد.



رویداد ملی رقابت تیم های دانشجویی در کرسی های آزاد اندیشی

فرم صورت جلسه

موضوع (نظام موضوعات).....	عنوان دقیق گزاره رویداد.....
محل برگزاری	
تاریخ.....	ساعت شروع.....
	ساعت خاتمه.....

نام و نام خانوادگی سرپرست گروه موافق.....	نام و نام خانوادگی سرپرست گروه منتقد.....
واحد دانشگاهی.....	واحد دانشگاهی.....
اعضای گروه: (محقق/سخنران)	اعضای گروه: (محقق/سخنران)
(۱).....	(۱).....
(۲).....	(۲).....
(۳).....	(۳).....
(۴).....	(۴).....



رویداد ملی رقابت تیم های دانشجویی درگرسی های آزاد اندیشی

فرم اعلام رای نهایی

ردیف	اسامی داوران	امتیاز داوری	گروه موافق	گروه منتقد	امضا داوران
۱	نام و نام خانوادگی:				
۲	نام و نام خانوادگی:				
۳	نام و نام خانوادگی:				
۴	نام و نام خانوادگی:				
۵	نام و نام خانوادگی:				
میانگین امتیازهای داوران					
امتیاز کارشناس مجری					

مجموع امتیاز هر گروه

گروه منتقد	مجموع امتیاز
گروه موافق	مجموع امتیاز

※نمره رویداد ۲۰ نمره است که بر اساس میانگین رای داوران لحاظ خواهد شد(طبق فرم امتیاز دهی داوران هر داور ۱۰۰ امتیاز در اختیار دارد که امتیاز نهایی حاصل ۵/۱ امتیاز جدول خواهد بود. میزان نمره نهایی حاصل میانگین نمره هریک از داوران و کارشناس مجری است.



رویداد ملی رقابت تیم های دانشجویی در کرسی های آزاد اندیشی

فرم ثبت نام گروه ها

نام گروه:	نام دانشگاه:
-----------	--------------

مشخصات سرپرست گروه

نام و نام خانوادگی:	رشته و گرایش تحصیلی:
مدرک تحصیلی:	سمت:
تلفن مستقیم:	تلفن همراه:
	رتبه علمی:
	پست الکترونیک:

مشخصات اعضای گروه

عضو ۱	عضو ۲	عضو ۳	عضو ۴	
				نام و نام خانوادگی:
				رشته و گرایش تحصیلی:
				سال ورود به دانشگاه:
				شماره دانشجویی
				واحد / مرکز دانشگاهی:
				نام دانشکده:
				مقطع تحصیلی:
				تلفن همراه:
				تلفن مستقیم:
				مدارک شناسایی:
				امضا:



فرم چکیده رویداد

موضوع رویداد (نظام موضوعات)	
عنوان دقیق گزاره رویداد	

اسامی اعضای گروه	
پژوهشگران	شرکت کنندگان
(۱)	(۱)
(۲)	(۲)

چکیده:	

منابع:

نام و امضای سرپرست گروه:	
--------------------------	--